

Guatemala 30 de agosto de 2013.  
Informe 07-2013.

Licenciado  
Leandro José Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1172-2013** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 181-2013** correspondientes al mes de agosto del presente año 2013, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie A Número 0007**.

Actividades realizadas:

- Apoyo en el reordenamiento de archivos de los expedientes del personal de la Dirección General de las Artes.
- Apoyo en el ordenamiento de la documentación de cada uno de los expedientes del personal de la Dirección General de las Artes.
- Apoyo en la actualización de los expedientes según el orden establecido en las carpetas correspondientes

Resultados obtenidos:

- Ordenamiento de archivos de los expedientes.
- Ordenamiento de la documentación personal en cada expediente.
- Actualización de 25 expedientes.
- Archivo de oficios y otros documentos recibidos
- Ordenamiento y archivo de 25 expedientes boletos de ornato.
- Ordenamiento de las evaluaciones del desempeño de 4 dependencias.



Marta Julia Pérez Poyón

Vo. Bo.



Licda. Olimpia Lisbeth Quijé Vásquez  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes